




 İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ 2016  TS EN ISO 9001:2015	<b>T.C.</b> <b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Yabancı Diller Yüksekokulu</b>	
	<b>AKREDİTASYON BİRİMİ GÖREV TANIMI</b>	<b>Dok. No:</b> GT/YDYO/34
		<b>İlk Yayın Tar.:</b> 15.02.2023
		<b>Rev. No/Tar.:</b> 00/...
		<b>Sayfa 1 / 3</b>

<b>Birim Adı</b>	Yabancı Diller Yüksekokulu
<b>Alt Birim Adı</b>	Akreditasyon Birimi
<b>Görev Unvanı</b>	Akreditasyon Birim Sorumlusu
<b>Görevin Bağlı Olduğu Unvan</b>	Yüksekokul Müdürü
<b>Astlar (Altındaki Bağlı Görev Unvanları)</b>	-----
<b>Vekâlet/Görev Devri</b>	Yüksekokulu Müdür Yardımcıları
<b>Görev Alanı / Görevin Kısa Tanımı</b>	Yabancı Diller Yüksekokulu akreditasyonu ile ilgili çalışmalarını yürütmek
<b>Temel Görev ve Sorumlulukları</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Eğitim programlarında yapılan her türlü çalışmanın yazılı doküman haline getirilmesini sağlamak,</li><li>Akreditasyon süreci ile ilgili olarak gerekli gördüğünde toplantı düzenlemek ve ilgili birim ve kişilerden belge talep etmek,</li><li>Akreditasyon kapsamında yapılacak her türlü çalışmayı zamanında tamamlamak,</li><li>Akreditasyon çalışmalarını ile ilgili üst yönetime bilgi vermek,</li><li>Yüksekokulda yürürlükte olan akreditasyon sürecini takip etmek ve gerekli görülen değişiklik önerilerini üst yönetime sunmak,</li><li>Akreditasyon süreciyle ilgili belgeleri ve raporları düzenli bir şekilde arşivlemek,</li><li>İlgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde müdür tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.</li></ul>

<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>KONTROL EDEN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>	
Müzeyyen Orhon Yabancı Diller Yüksekokulu Sekreteri	Doç. Dr. Murat Esen Bu belge Yabancı Diller Yüksekokulu Müdüdür.	Doç. Dr. Murat Esen Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü	

 <p><b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b></p> <p><b>TS EN ISO 9001:2015</b></p>	<p><b>T.C.</b> <b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Yabancı Diller Yüksekokulu</b></p>	
	<p><b>AKREDİTASYON BİRİMİ GÖREV TANIMI</b></p>	<p><b>Dok. No:</b> GT/YDYO/34 <b>İlk Yayın Tar.:</b> 15.02.2023 <b>Rev. No/Tar.:</b> 00/... <b>Sayfa 2 / 3</b></p>

<b>Yetkileri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak,</li> <li>Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek</li> </ul>		
<b>Yetkinlik Düzeyi</b>	<b>Temel</b>	<b>Teknik</b>	<b>Yönetsel</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gelişime ve Değişime Yatkinlik</li> <li>Analitik düşünebilme</li> <li>Özel Bilgileri paylaşmama</li> <li>İnovatif, değişim ve gelişime açık</li> <li>Kurumsal ve etik prensiplere bağlılık</li> <li>Empati kurabilme</li> <li>İleri düzey İngilizce</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resmi Yazışma Usulleri Bilgisi</li> <li>Bilgisayar, Yazılım ve Office Araçları Kullanabilme</li> <li>Ofis gereçlerini kullanabilme (yazıcı, faks vb.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yönetimi</li> <li>Bilgi Toplama ve Organizasyon</li> <li>Analitik ve Sistematik Çalışma Disiplini</li> </ul>
<b>Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler</b>	<p>Analiz yapabilme Düzenli ve disiplinli çalışma Empati kurabilme Etkin yazılı ve sözlü iletişim Hoşgörülü olma Muhakeme yapabilme</p>		
<b>Diğer Görevlerle İlişkisi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bağlı olduğu yüksekokul müdürlüğüne raporlama ve bilgilendirme ilişkisi</li> <li>Görevli olduğu Birim dâhilinde çalışan personel ile danışmanlık (bilgilendirme ve yönlendirme) ilişkisi,</li> </ul>		

<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>KONTROL EDEN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>
<p>Müzeyyen Orhon Yabancı Diller Yüksekokulu Sekreteri</p>	<p>Doç. Dr. Murat Esen Bu belge, Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğüne aittir.</p>	<p>Doç. Dr. Murat Esen Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü</p>

 İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ 2016  TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Yabancı Diller Yüksekokulu	
	AKREDİTASYON BİRİMİ GÖREV TANIMI	Dok. No: GT/YDYO/34
		İlk Yayın Tar.: 15.02.2023
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa 3 / 3
Yasal Dayanaklar	<ul style="list-style-type: none"><li>2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu,</li><li>657 sayılı Devlet Memurları Kanunu.</li></ul>	

## TEBLİĞ EDEN

Yüksekokul Müdürü

## TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

No	Adı-Soyadı	Tarih	İmza
1.			
2.			
3.			

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Müzeyyen Orhon Yabancı Diller Yüksekokulu Sekreteri	Doç. Dr. Murat Esen Bu belge Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü.	Doç. Dr. Murat Esen Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü