
 <p><b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b></p> <p><b>TS EN ISO 9001:2015</b></p>	<p>T.C. <b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b> Yabancı Diller Yüksekokulu</p>	
	<p><b>AKADEMİK TAKVİM HAZIRLAMA İŞ AKIŞ ŞEMASI</b></p>	Dok. No: İA/YDYO/35
		İlk Yayın Tar.: 29.03.2022
		Rev. No/Tar.: 01/26.08.2022
		Sayfa 1 / 1

PUKÖ DÖNGÜSÜ <sup>1</sup>	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLA MA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Akademik takvim görüş talebi üst yazısı</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	ÖİDB tarafından Yüksekokula üst yazı ile akademik takvim görüş yazısının gönderilmesi	UBYS üst yazı
Uygulama	Yüksekokul Müdür Yardımcıları	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Akademik takvim ön çalışması ve birim sorumlularından görüş talebi</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	Yüksekokul Müdür Yardımcıları tarafından akademik takvim ile ilgili ön çalışma yapılması ve görüşlerini almak üzere taslak formun birim sorumlularına iletilmesi	Akademik takvim 1. taslak formu
Uygulama	Yüksekokul Birim Sorumluları	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Akademik takvim hakkındaki görüşlerin Müdür Yardımcılarına iletilmesi</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	Birim sorumlularının akademik takvim taslağı ile ilgili görüş ve varsa taleplerini Müdür Yardımcılarına iletmeleri	
Uygulama	Yüksekokul Müdür Yardımcıları	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Akademik takvim ile ilgili düzenlemelerin yapılp Yüksekokul Kuruluna sunulması</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	Yüksekokul Müdür Yardımcılarının birim sorumlularından alınan görüşler doğrultusunda son düzenlemeleri yapması ve Yüksekokul kuruluna sunması	Akademik takvim 2. taslak formu
Uygulama	Yüksekokul Kurulu	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p style="text-align: center;">Akademik takvim ile ilgili nihai kararın alınması</p> <p style="text-align: center;">↓</p> </div>	Yüksekokul Kurulunun akademik takvimin son halini incelemesi ve nihai kararı alması	Yüksekokul Kurul kararı, akademik takvim
Kontrol Etme ve Önlem alma	Yüksekokul Sekreteri	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Akademik takvimin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilmesi</div>	Yüksekokul Kurul kararı ile onaylanan akademik takvimin ÖİDB'ye iletilmesi	UBYS üst yazı

<sup>1</sup> Her bir iş akış adımı için PUKÖ döngüsünün hangi aşamasına denk geliyor ise bu sütunda **“Planlama, Uygulama, Kontrol Etme veya Önlem Alma”** olarak belirtilmelidir.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Öğr. Gör. Burak Çavuş Öğretim Görevlisi Kalite Birim Sorumlusu	Uğur Kılıç Mühendis SGDB Kalite Birim Sorumlusu	Doç. Dr. Murat Esen Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü