
 <p>İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</p> <p>TS EN ISO 9001:2015</p>	<p>T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Yabancı Diller Yüksekokulu</p>	
	<p>TRANSKRİPT VERİLMESİ İŞ AKIŞ ŞEMASI</p>	<p>Dok. No: İA/YDYO/22 İlk Yayın Tar.: 18.08.2017 Rev. No/Tar.: 01/26.08.2022 Sayfa 1 / 1</p>

PUKÖ DÖNGÜSÜ ¹	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	Öğrenci İşleri Personeli Özel Kalem	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; text-align: center;"> <p>Öğrencinin yazılı belge talebi ve yazının evrak kayıt sistemine işlenmesi</p> </div>	-Öğrenci dilekçe ile okula şahsen müracaat eder.	-İKC-UBS Modülü
Uygulama	Öğrenci İşleri Personeli	<div style="text-align: center;"> <p>Talep uygun mu?</p> <p>EVET HAYIR</p> </div>	-Öğrenci Bilgi Sistemine öğrenci numarası girilerek kontrol edilir.	- İKC-UBS Modülü
Uygulama	Öğrenci İşleri Personeli	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; text-align: center;"> <p>Öğrenciye bilgi verilir.</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin-top: 10px;"> <p>Belge Hazırlama</p> </div>	- Öğrenci Bilgi Sistemine öğrenci numarası girilir ve Transkript çıktısı alınır.	- İKC-UBS Modülü
Uygulama	Yüksekokul Sekreteri	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin-top: 10px;"> <p>Yüksekokul Sekreterine imzalatmak.</p> </div>	-Öğrenci tarafından istenen belgeyi onay için Yüksekokul Sekreterine imzaya sunulur.	
Uygulama	Özel Kalem	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin-top: 10px;"> <p>İKC-UBS sitemine kayıt etmek ve mühürlemek.</p> </div>	Öğrenci belgesi İKC-UBS giden evrak modülüne kayıt edilir.	
Kontrol Etme ve Önlem alma	Özel Kalem	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; text-align: center; margin-top: 10px;"> <p>Öğrenciye teslim etmek</p> </div>	-Belge onaylanarak teslim edilir.	

¹ Her bir iş akış adımı için PUKÖ döngüsünün hangi aşamasına denk geliyor ise bu sütunda **“Planlama, Uygulama, Kontrol Etme veya Önlem Alma”** olarak belirtilmelidir.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Müzeyyen Orhon Yabancı Diller Yüksekokulu Sekreteri	Uğur Kılıç Mühendis SGDB Kalite Birim Sorumlusu	Doç. Dr. Murat Esen Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü

