| **İlgili Taraflar** | **İlgili Taraflar Detay** | **Beklentiler** | **Yasal Gereklilik mi?** | **Karışılanması şart mı?** | **Mevcut durum** | **Alınması gereken aksiyon** | **Sorumlu** | **Termin** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yasal Otorite** | Yükseköğretim Başkanlığı (YÖK) | * Yüksekokulumuzun yükseköğretim faaliyetlerinin devamlılığı adına YÖK bünyesindeki yükümlülüklerinin yerine getirilmesi, * Güncel duyuruların takibi ve yasal gerekliliklerin sağlanması, * Yasal mevzuata uyumun sağlanması. | Evet | Evet | Yüksekokulumuz faaliyet alanlarına yönelik mevzuat ve duyuruların takibi gerek Resmi Gazete gerek üst yazılar gerekse YÖK’ün resmi web sayfası aracılığıyla yapılmaktadır | **Mevcut durumda yürütülen faaliyetlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması.** | **Yüksekokul akademik ve idari personel** | **Sürekli** |
| **Yasal Otorite** | Yükseköğretim Kalite Kurulu Başkanlığı (YÖKAK) | * Yüksekokulumuz kalite güvence sistemi faaliyetlerinin devamlılığı adına YÖKAK bünyesindeki yükümlülüklerinin yerine getirilmesi, * Güncel duyuruların takibi ve yasal gerekliliklerin sağlanması, * Yasal mevzuata uyumun sağlanması. | Evet | Evet | Birim Kalite Ekibi tarafından mevzuat ve duyuruların takibi, gerek Resmi Gazete gerek üst yazılar gerekse YÖKAK’ın resmi web sayfası aracılığıyla yapılmaktadır. | **Mevcut durumda yürütülen faaliyetlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması.** | **Yüksekokul Müdürlüğü**  **Birim Kalite Ekibi** | **Sürekli** |
| **Paydaşlar** | Öğrenciler | Yüksekokulumuzun vermiş olduğu tüm hizmetler kapsamında;   * Kalite odaklı hizmet ve KYS gereksinimlerinin sağlanması ve iyi öğrenci hizmetleri desteği sağlanması. * Mevzuata uygun faaliyetlerin gerçekleştirilmesi * Tüm hizmetlerin zamanında gerçekleştirilmesi * Sosyal ve kültürel faaliyetlerin her alanda desteklenmesi * Dış taraf denetimlerine açık olmak * Tüm amaç ve hedeflere ait performans gerçekleşmelerinin şeffaf olarak paylaşılması | Hayır | Evet | Üst Yönetim, Öğrenci İşleri Daire Bşk. başta olmak üzere birimimiz akademik ve idari personellerinin faaliyet alanına göre gerekli faaliyetler yürütülmekte olup öğrencilerden gelen tüm geri bildirimlere yönelik aksiyon alınmaktadır. | **Mevcut durumda yürütülen faaliyetlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması.** | **Yüksekokul Müdürlüğü**  **Öğrenci İşleri Daire Bşk.**  **Yüksekokul akademik ve idari birimler** | **Sürekli** |
| **Paydaşlar** | Akademik ve İdari Personel | Yüksekokulumuzun vermiş olduğu tüm hizmetler kapsamında;   * Çalışma ortamının huzurlu ve rahat çalışabilecek bir durumda olması, * Personele her açıdan değer verilen ve onu önemseyen bir kurum kültürü ve idari sistemin olması, * Yıllık izinlerde ve gerekli durumlarda kullanılacak izinlerde sorun yaşanmamasının sağlanması, * Günlük mola saatlerinin yeterli seviyede sunulması, * Motivasyon arttırıcı etkinliklerin ve grup organizasyonlarının Yüksekokulumuz tarafından düzenli aralıklarla personel için düzenlenmesi | Evet | Evet | Üst Yönetim, Personel Daire Bşk. başta olmak üzere birimimiz akademik ve idari personellerinin faaliyet alanına göre gerekli faaliyetler yürütülmekte olup personelden gelen tüm geri bildirimlere yönelik aksiyon alınmaktadır. | **Mevcut durumda yürütülen faaliyetlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması.** | **Yüksekokul Müdürlüğü**  **Personel Daire Bşk.**  **Yüksekokul akademik ve idari birimler** | **Sürekli** |