


 <b>TS EN ISO</b> <b>9001:2015</b>	<b>T.C.</b> <b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Yabancı Diller Yüksekokulu</b>	
	<b>BAĞIMSIZ ÖĞRENME MERKEZİ BİRİMİ GÖREV</b> <b>TANIMI</b>	<b>Dok. No:</b> GT/YDYO/32 <b>İlk Yayın Tar.:</b> 15.02.2023 <b>Rev. No/Tar.:</b> 00/... <b>Sayfa 1 / 3</b>
<b>Birim Adı</b>	Yabancı Diller Yüksekokulu	
<b>Alt Birim Adı</b>	Bağımsız Öğrenme Merkezi Birimi	
<b>Görev Unvanı</b>	Bağımsız Öğrenme Merkezi Birim Sorumlusu	
<b>Görevin Bağlı Olduğu Unvan</b>	Yüksekokul Müdürü	
<b>Astlar</b> (Altındaki Bağlı Görev Unvanları)	-----	
<b>Vekâlet/Görev Devri</b>	Hazırlık Birim Sorumlusu	
<b>Görev Alanı / Görevin Kısa Tanımı</b>	Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde yer alan Bağımsız Öğrenme Merkezi'nde eğitim aktiviteleri düzenlemek ve bu aktivitelerin düzenli ve etkili bir şekilde yürütülmesini sağlamak.	
<b>Temel Görev ve Sorumlulukları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hazırlık öğrencilerinin Bağımsız Öğrenme Merkezi'nin etkin bir şekilde kullanımı hakkında bilgilendirilmesini sağlamak,</li> <li>• Hazırlık Birim Sorumlusunun koordinasyonunda hazırlık sınıfı öğrencilerinin İngilizce bilgisinin gelişimine katkıda bulunacak faaliyetlerde bulunmak,</li> <li>• Bağımsız Öğrenme Merkezi'nde yapılacak olan aktivitelerin diğer sorumlu öğretim görevlileriyle birlikte (oyunlar, yarışmalar, film saatleri, söyleşiler vb.) organize edilip düzenlenmesini ve bu aktivitelerin öğrencilere duyurulmasını sağlamak,</li> <li>• Hazırlık öğrencilerinin fakülte ve alanlarından kişilerle sohbetler yapmalarına imkân sağlayacak etkinlikler düzenlemek.</li> <li>• Bağımsız Öğrenme Merkezi tarafından düzenlenen faaliyetleri ilgili akademik yılın sonunda Hazırlık Birim Sorumlusu'na raporlamak.</li> </ul>	

 <b>TS EN ISO</b> <b>9001:2015</b>	<b>T.C.</b> <b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Yabancı Diller Yüksekokulu</b>		
	<b>BAĞIMSIZ ÖĞRENME MERKEZİ BİRİMİ GÖREV</b> <b>TANIMI</b>		<b>Dok. No:</b> GT/YDYO/32 <b>İlk Yayın Tar.:</b> 15.02.2023 <b>Rev. No/Tar.:</b> 00/... <b>Sayfa 2 / 3</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>İlgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde müdür tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.</li> </ul>		
<b>Yetkileri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak,</li> <li>Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.</li> </ul>		
<b>Yetkinlik Düzeyi</b>	<b>Temel</b>	<b>Teknik</b>	<b>Yönetsel</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proje geliştirebilme ve uygulayabilme</li> <li>Sosyal beceriler</li> <li>İleri Düzey İngilizce</li> <li>Ekip liderliği vasfı</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bilgisayar, Yazılım ve Office Araçları Kullanabilme</li> <li>Ofis gereçlerini kullanabilme</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zaman Yönetimi</li> <li>Bilgi Toplama ve Organizasyon</li> <li>Analitik ve Sistematik Çalışma Disiplini</li> <li>Takım Çalışması Uyumu</li> </ul>
<b>Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler</b>	Düzenli ve disiplinli çalışma Empati kurabilme Hoşgörülü olma Koordinasyon yapabilme Muhakeme yapabilme Sabırlı olma Sorun çözebilme		
<b>Diğer Görevlerle İlişkisi</b>	Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcısı ve Hazırlık Birimine Bağımsız Öğrenme Merkezi Biriminde yürütülen aktivitelerin rapor edilmesi.		
<b>Yasal Dayanaklar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu,</li> <li>657 sayılı Devlet Memurları Kanunu.</li> </ul>		

 TS EN ISO 9001:2015	<b>T.C.</b> <b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Yabancı Diller Yüksekokulu</b>	
	<b>BAĞIMSIZ ÖĞRENME MERKEZİ BİRİMİ GÖREV TANIMI</b>	<b>Dok. No: GT/YDYO/32</b>
		<b>İlk Yayın Tar.: 15.02.2023</b>
		<b>Rev. No/Tar.: 00/...</b>
		<b>Sayfa 3 / 3</b>

## TEBLİĞ EDEN

Yüksekokul Müdürü

## TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

No	Adı-Soyadı	Tarih	İmza
1.			
2.			
3.			