

 İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ  TS EN ISO 9001:2015	<b>T.C.</b> <b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Yabancı Diller Yüksekokulu</b>	
	<b>ÖLÇME-DEĞERLENDİRME VE İSTATİSTİK BİRİMİ</b> <b>GÖREV TANIMI</b>	<b>Dok. No:</b> GT/YDYO/27 <b>İlk Yayın Tar.:</b> 15.02.2023 <b>Rev. No/Tar.:</b> 00/... <b>Sayfa 1 / 4</b>

<b>Birim Adı</b>	Yabancı Diller Yüksekokulu
<b>Alt Birim Adı</b>	Ölçme-Değerlendirme ve İstatistik Birimi
<b>Görev Unvanı</b>	Ölçme-Değerlendirme ve İstatistik Birim Sorumlusu
<b>Görevin Bağlı Olduğu Unvan</b>	Yüksekokul Müdürü
<b>Astlar (Altındaki Bağlı Görev Unvanları)</b>	-----
<b>Vekâlet/Görev Devri</b>	Hazırlık Birim Sorumlusu
<b>Görev Alanı / Görevin Kısa Tanımı</b>	Yabancı Diller Yüksekokulu Ölçme-Değerlendirme ve İstatistik Birimi olarak sınavların hazırlanması, düzenlenmesi, takibi, uygulanması ve arşivlenmesi.
<b>Temel Görev ve Sorumlulukları</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sınavların hazırlanmasında görev alacak öğretim elemanlarını belirlemek,</li><li>• İngilizce Yeterlik Sınavı (hazırlık sınıfı, yatay geçiş, DGS), varsa İngilizce Seviye Tespit Sınavı, ve öğrenci değişim programları Yabancı Dil Sınavlarının hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi ile ilgili görevlendirme yapmak,</li><li>• Hazırlık sınıflarında uygulanacak sınavlar ile ilgili soru hazırlanması için görevlendirme yapmak,</li><li>• Hazırlanan soruları Hazırlık Birim Sorumlusu ile beraber değerlendirip uygun olanlarla sınavları oluşturmak ya da oluşturulması için görevlendirme yapmak,</li><li>• Sınavların düzeltme okuması, çoğaltılması, zımbalanması ve dosyalanması ile ilgili işlemleri yürütmek ve gerektiğinde bu konularda görevlendirme yapmak,</li><li>• Sınavların yürütülmesinde görev alacak gözetmenleri, sınav sorumlularını, koridor görevlilerini ve diğer sorumluları belirlemek,</li><li>• Sınavların yürütüleceği derslikleri belirlemek,</li><li>• Sınavların sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak,</li></ul>



TS EN ISO  
9001:2015

T.C.  
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ  
Yabancı Diller Yüksekokulu



ÖLÇME-DEĞERLENDİRME VE İSTATİSTİK BİRİMİ  
GÖREV TANIMI

Dok. No: GT/YDYO/27

İlk Yayın Tar.: 15.02.2023

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 2 / 4



- Sınavların bitiminde değerlendirme ile ilgili düzenleme ve görevlendirmeleri yapmak,
- Optik formlar kullanılarak gerçekleştirilen sınavlarda optik formların optik form okuyucusu tarafından okunmasını koordine etmek,
- Sınav sonuçlarına öğrenciler tarafından yapılan itirazları değerlendirmek ve değerlendirme sonuçlarını Yüksekokul Müdürlüğü'ne bildirmek,
- Sınavlarla ilgili istatistikleri analiz etmek ve sınavlarda gerekli düzenlemeleri yapmak,
- Sınavların düzenli bir şekilde arşivlenmesini sağlamak,
- Her akademik yıl bitiminde Ölçme-Değerlendirme ve İstatistik Birimi tarafından yapılan faaliyetleri Hazırlık Birim Sorumlusuna raporlamak,
- Mesleki Gelişim Birimi ve Bağımsız Öğrenme Merkezi Birimi sorumluları ile koordineli bir şekilde çalışmak,
- İlgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde müdür tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

**Yetkileri**

- Birime gelen evrakları çalışan personelle paylaşmak ve onlara dağıtmak.
- Ölçme-Değerlendirme ve İstatistik Birimi işlemlerini yürütmek için UBYS sistemini kullanmak.
- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak,
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek

**Yetkinlik Düzeyi**

Temel	Teknik	Yönetsel
<ul style="list-style-type: none"><li>• Planlama ve organizasyon yapabilme</li><li>• Stres yönetimi</li><li>• Zaman yönetimi</li><li>• Koordinasyon yapabilme</li><li>• Hızlı düşünme ve karar verebilme</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Orta düzeyde bilgisayar ve internet kullanımı</li><li>• Alanında Dil Eğitimi Bilgisi</li><li>• Ofis gereçlerini ve programlarını kullanabilme</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Düzenli ve disiplinli çalışma</li><li>• Ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı</li><li>• Sabırlı olma</li></ul>

 TS EN ISO 9001:2015	<b>T.C.</b> <b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Yabancı Diller Yüksekokulu</b>	
	<b>ÖLÇME-DEĞERLENDİRME VE İSTATİSTİK BİRİMİ</b> <b>GÖREV TANIMI</b>	<b>Dok. No: GT/YDYO/27</b> <b>İlk Yayın Tar.: 15.02.2023</b> <b>Rev. No/Tar.: 00/...</b> <b>Sayfa 3 / 4</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>İleri düzey İngilizce</li></ul>	
<b>Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler</b>	Analiz yapabilme Değişim ve gelişime açık olma Empati kurabilme Hızlı düşünme ve karar verebilme Hoşgörülü olma	
<b>Diğer Görevlerle İlişkisi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Yüksekokulu Müdürü ve Müdür Yardımcıları ile raporlama ilişkisi,</li><li>Materyal Birimiyle kaynak oluşturma ilişkisi,</li><li>Hazırlık Birimi ile çalışma,</li><li>Yabancı Diller Yüksekokulu Sekreterliği ile işbirliği,</li><li>Yüksekokulda görev yapan öğretim görevlileri ile bilgilendirme, yönlendirme ve gerektiğinde görev verme ilişkisi</li></ul>	
<b>Yasal Dayanaklar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu,</li><li>657 sayılı Devlet Memurları Kanunu</li></ul>	

## TEBLİĞ EDEN

Yüksekokul Müdürü

## TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

No	Adı-Soyadı	Tarih	İmza
1.			
2.			

 İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ  TS EN ISO 9001:2015	<b>T.C.</b> <b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Yabancı Diller Yüksekokulu</b>		
	<b>ÖLÇME-DEĞERLENDİRME VE İSTATİSTİK BİRİMİ</b> <b>GÖREV TANIMI</b>		<b>Dok. No:</b> GT/YDYO/27
			<b>İlk Yayın Tar.:</b> 15.02.2023
			<b>Rev. No/Tar.:</b> 00/...
			<b>Sayfa 4 / 4</b>
<b>3.</b>			