


 <p>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</p> <p>TS EN ISO 9001:2015</p>	<p>T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Yabancı Diller Yüksekokulu</p>	
	<p>BÜTÇE PLANI İŞ AKIŞ ŞEMASI</p>	<p>Dok. No: İA/YDYO/18 İlk Yayın Tar.: 18.08.2017 Rev. No/Tar.: 01/26.08.2022 Sayfa 1 / 2</p>

PUKÖ DÖNGÜSÜ ¹	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	Yüksekokul Sekreteri	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Bütçe hazırlıklarını başlatmak.</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	- Maliye Bakanlığı tarafından Haziran ayı içinde ilan edilen Bütçe Hazırlama Rehberine istinaden Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın talebi üzerine Yüksekokulumuzun bir sonraki yıl için bütçe hazırlıkları başlatılır.	- 5018 Sayılı Kanun
Uygulama	Yüksekokul Sekreteri	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Talep ve Bütçe tekliflerini almak.</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	-Yönetim, Koordinatörlükler ve Birimlerin talepleri ve bütçe teklifleri alınır, tasniflenir.	- 5018 Sayılı Kanun Bütçe Hazırlama Rehberi
Uygulama	Yüksekokul Sekreteri Yüksekokul Müdürü	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Talepleri maliyetlendirmek.</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	-Gelen talepler önem sırasına göre Yüksekokul Müdürü tarafından değerlendirilir ve tahmini maliyetleri tespit edilir.	-5018 Sayılı Kanun Bütçe Hazırlama Rehberi
Uygulama	Yüksekokul Sekreteri	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Gelen talepleri harcama yetkilisine sunmak</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	- Talepleri bütçe tertiplerine göre tasnif edilerek gerekçeleri ile birlikte tablolar halinde harcama yetkilisine sunulur.	- Bütçe Hazırlama Rehberi
Uygulama	Yüksekokul Sekreteri Yüksekokul Müdürü	<p>HAYIR</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <p style="font-size: 12px;">Harcama yetkilisi onayladı mı?</p> </div> <p style="text-align: center;">EVET</p> <p style="text-align: center;">↓</p>		
Uygulama	Yüksekokul Sekreteri	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Bütçe tekliflerini Rektörlük Makamına sunmak.</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	- Onaylanan bütçe teklifleri, Rektörlük makamına sunulmak üzere Strateji Gel. Daire Baş. Gönderilir.	- 5018 Sayılı Kanun Bütçe Hazırlama Rehberi

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Müzeyyen Orhon Yabancı Diller Yüksekokulu Sekreteri	Uğur Kılıç Mühendis SGDB Kalite Birim Sorumlusu	Doç. Dr. Murat Esen Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü



 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Yabancı Diller Yüksekokulu	
	BÜTÇE PLANI İŞ AKIŞ ŞEMASI	Dok. No: İA/YDYO/18
		İlk Yayın Tar.: 18.08.2017
		Rev. No/Tar.: 01/26.08.2022
		Sayfa 2 / 2

Kontrol Etme ve Önlem İma	Yüksekokul Sekreteri	Bütçe teklifine ilişkin belgelerin birer suretini dosyalamak.	- Evrakların bir suretini dosyaya kaldırılır.	
---------------------------------	-------------------------	--	--	--

ⁱ Her bir iş akış adımı için PUKÖ döngüsünün hangi aşamasına denk geliyor ise bu sütunda **“Planlama, Uygulama, Kontrol Etme veya Önlem Alma”** olarak belirtilmelidir.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Müzeyyen Orhon Yabancı Diller Yüksekokulu Sekreteri	Uğur Kılıç Mühendis SGDB Kalite Birim Sorumlusu	Doç. Dr. Murat Esen Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü