


 <p>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</p> <p>TS EN ISO 9001:2015</p>	<p>T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Yabancı Diller Yüksekokulu</p>	
	<p>MUAFİYET SINAVININ UYGULANMASI İŞ AKIŞ ŞEMASI</p>	<p>Dok. No: İA/YDYO/32 İlk Yayın Tar.: 18.08.2017 Rev. No/Tar.: 01/26.08.2022 Sayfa 1 / 2</p>

PUKÖ DÖNGÜSÜ ¹	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>Yeterlik/Seviye Tespit Sınavı'na (CPT) girecek öğrencilerin listesini Yüksekokul Sekreteri'ne üst yazıyla iletir.</p> </div>	- Öğrenci İşler Daire Başkanlığı, Yeterlik/Seviye Tespit Sınavı'na (CPT) girecek öğrencilerin listesini Yabancı Diller Yüksekokulu Sekreteri'ne üst yazıyla iletir.	
Uygulama	Yüksekokul Sekreteri	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>Gerekli derslik sayısı tespit edilir ve dersliklere göre öğrenci listeleri hazırlanır. Bu listeler Müdür Yardımcısına iletir.</p> </div>	-Yüksekokul Sekreteri iletilen listelere göre gerekli derslik sayısını tespit eder ve dersliklere göre öğrenci listelerini hazırlar. Yüksekokul Sekreteri bu listeleri Müdür Yardımcısına iletir.	
Uygulama	Müdür Yardımcısı	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>Derslikler belirlenir ve dersliklerin sınav düzenine getirilmesi için bina görevlileri görevlendirmek.</p> </div>	- Müdür Yardımcısı, gerekli sayıya uygun şekilde derslikleri belirler ve dersliklerin sınav düzenine getirilmesi için bina görevlilerini görevlendirir.	
Uygulama	Öğretim Elemanları	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>Sınav zarfları kağıtlar sayılarak teslim almak. Sınavı uygulamak.</p> </div>	- Sınavın uygulanacağı gün öğretim elemanları sınav zarflarını Ölçme, Değerlendirme ve İstatistik Birimi'nden zarf içindeki sınav kağıtlarını sayarak teslim alırlar. Öğretim elemanları görevlendirildikleri dersliklerde sınavı uygularlar.	
Uygulama	Öğretim Elemanları	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>Sınav zarflarını ve kağıtları sayılarak teslim etmek.</p> </div>	- Öğretim elemanları sınav zarflarını Ölçme, Değerlendirme ve İstatistik Birimi'ne zarf içindeki sınav kağıtlarını sayarak ve tam olduğundan emin olarak teslim ederler.	
Uygulama	Müdür Yardımcısı	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>Müdür Yardımcısı ya da görevlendireceği bir öğretim elemanı optik formları okutmak.</p> </div>	- Müdür Yardımcısı ya da onun görevlendireceği bir öğretim elemanı optik okuyucuda sınav optik formlarını okutur.	

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
<p>Öğr. Gör. Burak Çavuş Öğretim Görevlisi Kalite Birim Sorumlusu</p>	<p>Uğur Kılıç Mühendis SGDB Kalite Birim Sorumlusu</p>	<p>Doç. Dr. Murat Esen Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü</p>



 <p>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</p> <p>TS EN ISO 9001:2015</p>	<p>T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Yabancı Diller Yüksekokulu</p>		
	<p>MUAFİYET SINAVININ UYGULANMASI İŞ AKIŞ ŞEMASI</p>		Dok. No: İA/YDYO/32
			İlk Yayın Tar.: 18.08.2017
			Rev. No/Tar.: 01/26.08.2022
		Sayfa 2 / 2	

Uygulama	Ölçme, Değerlendirme ve İstatistik Birimi	<p>Sınavın yazılı kısımlarını değerlendirmek üzere öğretim elemanları görevlendirilir. Konuşma sınavı notları sınav esnasında verilir.</p>	- Ölçme, Değerlendirme ve İstatistik Birimi Sorumlusu, sınavın yazılı kısımlarını değerlendirmek üzere öğretim elemanlarını görevlendirir. Konuşma sınavının notları, sınavı uygulayan öğretim elemanı tarafından sınav esnasında verilir.
Uygulama	Öğretim Elemanları	<p>Öğretim elemanları sınavları değerlendirmek ve notları teslim etmek</p>	- Öğretim elemanları sorumlu oldukları sınav bölümlerinin değerlendirmesini yapar. Öğretim elemanları sorumlu oldukları kağıtlara verdikleri notları Ölçme, Değerlendirme ve İstatistik Birimi'ne teslim eder.
Uygulama	Ölçme, Değerlendirme ve İstatistik Birimi	<p>Sınavın farklı bölümlerinden verilen notlar birleştirilerek nihai notlar verilir ve bir liste halinde Müdür Yardımcısı'na teslim etmek.</p>	- Ölçme, Değerlendirme ve İstatistik Birimi üyeleri, sınavın farklı bölümlerinden verilen notları birleştirilerek nihai notları verir ve bir liste halinde Müdür Yardımcısı'na teslim eder.
Kontrol Etme ve Önlem Alma	Müdür Yardımcısı	<p>Sınav notlarını ve sınav notuna göre Hazırlık Programı'ndan ya da Ortak Zorunlu Yabancı Dil Derslerinden muaf olan öğrencilerin isimlerini Öğrenci İşleri'ne teslim eder.</p>	- Sınav notlarını ve sınav notuna göre Hazırlık Programı'ndan ya da Ortak Zorunlu Yabancı Dil Derslerinden muaf olan öğrencilerin isimlerini Öğrenci İşleri'ne teslim eder.

ⁱ Her bir iş akış adımı için PUKÖ döngüsünün hangi aşamasına denk geliyor ise bu sütunda **“Planlama, Uygulama, Kontrol Etme veya Önlem Alma”** olarak belirtilmelidir.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Öğr. Gör. Burak Çavuş Öğretim Görevlisi Kalite Birim Sorumlusu	Uğur Kılıç Mühendis SGDB Kalite Birim Sorumlusu	Doç. Dr. Murat Esen Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü