
 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ	
	ÖLÇME DEĞERLENDİRME VE İSTATİSTİK BİRİMİ SINAV HAZIRLAMA İŞ AKIŞ ŞEMASI	Form No: FR/GNL/59 Yayın Tarihi: 26.02.2024 Rev No/Tarih: 00/... Sayfa 1 / 5

PUKÖ DÖNGÜ SÜ ¹	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	Ölçme Değerlendirme ve İstatistik Birim sorumlusu ve birim üyeleri, kur sorumluları	Birim sorumlusu uygulanacak sınavları hazırlayacak birim üyelerine ilgili sınavları sınava ait içeriğini belirtilen belge ile atar ve iş kontrol listesini bu kişilerle beraber kur sorumluları ile paylaşır.	<p>Akademik Yıl başlangıcından önce veya bir önceki Akademik yılsonu birim sorumluları ile Ölçme, Değerlendirme ve İstatistik Birimi Sorumlusu bir araya gelerek Hazırlık Okulu programında uygulanacak sınavların sayısını ve içeriğine dair dönütlerle sınav içeriği tablolarını gözden geçirir ve gerekli güncellemeler yapılır. Akademik yıl başlangıcından önce de bu sınavların tarihi belirlenir.</p> <p>Ölçme Değerlendirme ve İstatistik Birimi sorumlusu sınavları hazırlama konusunda görevlendirilecek öğretim görevlilerini belirler ve onlara sınav hazırlama hususundaki sorumluluklarını bildirir ve gerekli materyalleri (sınav hazırlama kılavuzu, örnek sınavlar, sınav şablonları ve sınav içeriği tabloları) kurum epostasıyla paylaşır.</p>	
Uygulama	Ölçme Değerlendirme ve İstatistik Birimi üyeleri, kur sorumluları	Birim üyeleri ilgili sınavları hazırlar ve birbirlerine dönüt verirler.	Birim üyeleri sınav içeriği tablolarındaki hedefleri ve ders materyalindeki içeriği gözeterek sınavı hazırlar ve sınavın teslimi öncesi birbirlerine dönüt verip gerekli düzenlemeleri yapar.	
Uygulama	Ölçme Değerlendirme ve İstatistik Birimi sorumlusu ve üyeleri, kur sorumluları	Birim üyeleri ilgili sınavları ilgili kur sorumlusu ile kurum epostası aracılığıyla paylaşır ve iş kontrol listesinde verilen günlerde kur sorumluları ve birim sorumlusu sınavları içerik, seviyeye uygunluk, konu içerik tablosundaki hedeflerle uygunluk, çeşitlilik açısından değerlendirerek yorum bırakır.	İlgili Kur Sorumlusu sınavı kendisine iş kontrol listesinde atanan günlerde inceler ve dönütlerini yapıcı yorum olarak bırakır. Kendisinden sınavın formatına yönelik öneri beklenmez. Sadece İngilizce Yeterlik sınavında sınavı bu adımda Kur Program sorumlusu da inceler.	

¹ Her bir iş akış adımı için PUKÖ döngüsünün hangi aşamasına denk geliyor ise bu sütunda **“Planlama, Uygulama, Kontrol Etme veya Önlem Alma”** olarak belirtilmelidir.



5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ		
	ÖLÇME DEĞERLENDİRME VE İSTATİSTİK BİRİMİ SINAV HAZIRLAMA İŞ AKIŞ ŞEMASI		Form No: FR/GNL/59 Yayın Tarihi: 26.02.2024 Rev No/Tarih: 00/... Sayfa 2 / 5
Uygulama	Ölçme Değerlendirme ve İstatistik Birimi üyeleri	Birim üyeleri verilen bu yorumlar ışığında gerekli düzenlemeleri yaparlar ve/veya istişare gereken yerlere yorumları bırakırlar.	Ölçme Değerlendirme ve İstatistik Birimi üyeleri verilen dönütleri inceler. Sonlandırılmayan dönütlere yönelik kur sorumlusu için yapıcı yorumlarını bırakırlar.
Uygulama	Kur sorumluları	Kur sorumluları sınavı yapılan değişikliklere ve yorumlara bakarak sınavı yeniden gözden geçirir ve gerekli yerlere yorumlarını yine bırakır.	Sınav kur sorumluları tarafından yeniden incelenir ve değişiklik yapılan yerlere dair varsa dönüt bırakılır. Bu düzeyde sınavda köklü değişiklikler beklenmez.
Uygulama	Ölçme Değerlendirme ve İstatistik Birimi üyeleri	Birim üyeleri yeni yorumlar ışığında gerekli düzenlemeleri yaparlar. Halledilen kısımlardaki yorumları sonuçlandırılır ve halledilemeyenleri silmeden bırakırlar.	Ölçme Değerlendirme ve İstatistik Birimi üyeleri verilen dönütleri inceler. Kur sorumlusu ile kararlaştırıp sonlandıramadıkları durumları birim sorumlusu ve hazırlık birim sorumlusuna bırakırlar.
Uygulama	Ölçme Değerlendirme ve İstatistik Birimi Sorumlusu ve Hazırlık Birim Sorumlusu	İlgili birim sorumlusu ve hazırlık birim sorumlusu sınavı gözden geçirirler ve sonlandırılmayan kısımlar için uzlaşmaya varırlar. Bu konuda birim üyelerine ve kur sorumlularına danışılabilir.	Ölçme Değerlendirme ve İstatistik ve Hazırlık Birim sorumluları sınavları incelerler. Sonlandırılmayan durumları tartışır ve bu konuda birim üyeleri ve/veya kur sorumlusuna danışabilirler. Sonrasında bu durumlar da sonuçlandırılır.
Uygulama	Ölçme Değerlendirme ve İstatistik Birimi ve kur sorumluları	Hazırlanan sınavlar basılmaya uygun hale getirilir ve kur sorumluları ve sınavı hazırlayan birim üyeleri sınava son bir kez göz atarlar. Varsa gerekli düzeltmeler birim tarafından yapılır.	Sınavı birim ve kur sorumluları olası hata ve çakışma durumlarını önlemek amacıyla incelerler ve hata veya düzenlenmesi gereken durumlar olması durumunda bu değişiklikleri birim sorumlusuna haber vererek yaparlar.
Uygulama	Ölçme Değerlendirme ve İstatistik Birimi Sorumlusu ve Hazırlık Birim Sorumlusu	Sınav format açısından basım öncesi kontrol edilir ve son halini alır.	Ölçme Değerlendirme ve İstatistik Birimi Sorumlusu ve Hazırlık Birim Sorumlusu sınavı format uygunluğu açısından değerlendirir ve varsa gerekli düzenlemeler birim sorumlusu tarafından yapılır.
Uygulama	Ölçme Değerlendirme ve İstatistik Birimi	Birim Sorumlusu sınava dair çoğaltılma, çoğaltılan sınavların zımbalanması ve tasnifini yapılıması, sınav yönergelerinin ilgili zarflara yapıştirılması, zarflara öğrenci imza listesi gibi belgelerin eklenmesi gibi organizasyonel iş paylaşımını birim üyelerine yapar.	Sınavlar Ölçme Değerlendirme ve İstatistik Birimi tarafından üniversite fotokopi merkezinde çoğaltılır. Birim sorumlusu sınava dair öğrenci imza kâğıdı, gözetmen imza kâğıdı, değerlendirme kriteri, öğrenci not tablosu gibi belgeleri sınavdan önce hazırlar ve bunların çoğaltımını yapar. Sınavların zımbalanması, tasnifi, ilgili belgelerin sınav zarfına



5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ		
	ÖLÇME DEĞERLENDİRME VE İSTATİSTİK BİRİMİ SINAV HAZIRLAMA İŞ AKIŞ ŞEMASI		Form No: FR/GNL/59 Yayın Tarihi: 26.02.2024 Rev No/Tarih: 00/... Sayfa 3 / 5
			<p>eklenmesi gibi işler için birim sorumlusu birim üyelerini görevlendirir ve Ölçme Değerlendirme ve İstatistik Birimi sınav dokümanlarını zarflar.</p>
Uygulama	Ölçme Değerlendirme ve İstatistik Birimi Sorumlusu	<p>Sınavlara ait öğretim görevlisi sınıf atamaları (kur içi kısa sınavlar hariç) yapılır.</p> <p>Kur içi sınavlarda sınavı ilgili dersi olan öğretim görevlisi uygular.</p>	<p>Ölçme Değerlendirme ve İstatistik Birimi Sorumlusu sınavda bulunacak öğretim görevlileri için gözetmen atamalarını yapar ve bu belgeyi öğretim görevlileriyle kurum epostası yoluyla paylaşır.</p> <p>Bu eposta içerisinde sınav yönergeleri, önemli tarihler ve görevlendirme dosyası bulunmaktadır.</p>
Uygulama	Ölçme Değerlendirme ve İstatistik Birimi	<p>Öğretim görevlilerine sınavla ait belgeler imza karşılığında öğretim görevlileri sınav kağıtları ve/veya optik formlar, öğrenci listeleri vb. belgeler kontrol ederek teslim edilir.</p>	<p>Ölçme Değerlendirme ve İstatistik Birimi sınav öncesinde birime ait ofiste bulunur ve sınavları ve öğretim görevlilerine teslim etmek üzere hazırlar ve imza karşılığında belgeler öğretim görevlilerine teslim edilir.</p>
Uygulama	Öğretim Görevlileri	<p>Sınav belgeleri kontrol edilerek (sınav kağıtlarını ve/veya optik formların sayılması, öğrenci imza ve not listelerinin kontrol vb.) Ölçme Değerlendirme ve İstatistik Birimine imza karşılığında sınav bitiminde teslim edilir.</p> <p>Kur içi Kısa ve Yazma sınavlarında ilgili zarf sınav sonrasındaki 1 hafta süreyle sınıf danışman öğretim görevlisinde sınavlar değerlendirmek üzere kalır.</p>	<p>Sınav sonrasında öğretim görevlileri sınav dokümanlarını sayarak ve tam olarak Ölçme Değerlendirme ve İstatistik Birimine teslim eder.</p> <p>Kur içi sınavlar için bu işlem sınav sonrası 1 hafta içerisinde sınav sonuçları açıklandıktan sonradır. Kur tamamlama ve Yeterlik sınavı yazma bölümleri içinse kağıt okuma işlemleri bitirildikten sonra ilgili sınav dokümanları imza karşılığında teslim edilir.</p>
Kontrol Etme ve Önlem Alma	Ölçme Değerlendirme ve İstatistik Birimi	<p>Kur içi sınavların cevap anahtarı sınav bitiminde öğretim görevlilerine teslim edilir. Öğretim görevlileri sorumlu oldukları sınıfın sınavlarını 1 hafta içerisinde okuyup duyurmalılardır.</p>	<p>Kur içi sınavlar için Ölçme Değerlendirme ve İstatistik Birimi cevap anahtarını öğretim görevlilerine sınav bitimi teslim eder ve sınavın hedeflere, öğrenci seviyesine uygunluğunu değerlendirmek ve alternatif oluşabilecek cevapların birime tek elden ulaşması amacıyla Google Forms anketi sınav sonrası öğretim görevlileri ile eposta olarak paylaşılır.</p> <p>Öğretim Görevlileri sınav sonrası 3 gün içerisinde bu formu doldurmalılardır. Ardından dönütler birim tarafından</p>

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ		
	ÖLÇME DEĞERLENDİRME VE İSTATİSTİK BİRİMİ SINAV HAZIRLAMA İŞ AKIŞ ŞEMASI		Form No: FR/GNL/59 Yayın Tarihi: 26.02.2024 Rev No/Tarih: 00/... Sayfa 4 / 5
			değerlendirilerek varsa düzenlenmiş cevap anahtarı öğretim görevlilerine eposta yoluyla gönderilir.
Kontrol Etme ve Önlem Alma	Öğretim Görevlileri	Kur içi Yazma Sınavı ve Kur Atlama ve Yeterlik Yazma Sınavları Ölçme Değerlendirme ve İstatistik birimini tarafından sağlanan kriterler kullanılarak öğretim tarafından verilen süre içerisinde (Yazma sınavı 1 hafta içerisinde, Kur Atlama ve Yeterlik yazma Sınavları 1-3 gün içerisinde) değerlendirilir.	<p>Kur içi yazma sınavı analitik kriter kullanılarak öğretim görevlileri tarafından okunur ve öğrencilere yazılı dönüt verilir.</p> <p>Kur Atlama ve Yeterlik Yazma Sınavları ise holistik kriter kullanılarak puanlanır ve bu sınavlarda öğrencilere yazılı dönüt verilmez. Sınav kağıtları 2 öğretim görevlisi tarafından değerlendirilir ve bu iki puan arasındaki farkın 4 ve daha az olması beklenir, böyle ise bu iki puanın ortalaması alınır. Puan farkı fazla ise sınav kağıdı ilgili öğretim görevlileri tarafından yeniden değerlendirilir ve uzlaşmaları beklenir.</p> <p>Uzlaşmadıkları durumda Ölçme Değerlendirme ve İstatistik Birimi sınav kâğıdını değerlendirir ve bu not final not olarak yazılır.</p>
Kontrol Etme ve Önlem Alma	Ölçme Değerlendirme ve İstatistik Birimi	<p>Optik formlar ise Ölçme Değerlendirme Birim sorumlusu ofisinde bulunan optik okuyucu kullanılarak okunur ve alınan veriler istatistik açıdan (güvenirlilik, madde güçlüğü, ayırt ediciliği, çeldiriciler) değerlendirilir.</p> <p>Bu analizlerden elde edilen sonuçlara göre düzenlenmesi gereken sorular akademik yılsonunda gözden geçirilir ve revize edilir. Gerekli görülürse Program ve Materyal Geliştirme Birimine hedeflerin incelenmesine dair dönüt verilir.</p>	<p>Ölçme Değerlendirme Birimi her sınava ait analizleri inceler ve bu analizler ışığında sorulara dair bazı çıkarımlarda bulunur. Bu çıkarımlar gözetilerek gerekli olduğunda sorularda değişiklik ve/veya düzenleme yapar. Bu çalışma akademik yılsonu tüm birim elemanları ile yapılır. Ölçme Değerlendirme ve İstatistik Birimi analizler sonuçlarıyla Program ve Materyal Geliştirme Birimine sorulardaki hedeflere dair dönüt verebilir ve bu hedeflerin gözden geçirilmesi gerekebilir.</p>

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

 İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ			
	ÖLÇME DEĞERLENDİRME VE İSTATİSTİK BİRİMİ SINAV HAZIRLAMA İŞ AKIŞ ŞEMASI		Form No: FR/GNL/59 Yayın Tarihi: 26.02.2024 Rev No/Tarih: 00/... Sayfa 5 / 5	
Kontrol Etme ve Önlem Alma	Ölçme Değerlendirme ve İstatistik Birimi	Bu değerlendirme sonrasında etkili bulunan sorular gelecekte yeniden kullanılmak üzere arşivlenir.	Ölçme Değerlendirme ve İstatistik Birimi tarafından düzenlemesi yapılmış olan sınavlar yeniden kullanılmak üzere birime ait taşıyıcı bellekte ve çevrimiçi bulutta şifreli olarak tutulur.	

Bu iş akışı, PR/GNL/12 İş Akış Şeması Hazırlama Prosedürü'ne uygun bir şekilde hazırlanmıştır.