



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Yabancı Diller Yüksekokulu



YÜKSEKOKUL KURULU ÜYESİ GÖREV TANIMI

Dok. No: GT/683/19

İlk Yayın Tar.: 16.09.2019

Rev. No/Tar.: 02/14.09.2021

Sayfa 1 / 3

Birim Adı	Yabancı Diller Yüksekokulu		
Alt Birim Adı	Yüksekokul		
Görev Unvanı	Yüksekokul Kurulu		
Görevin Bağlı Olduğu Unvan	Yüksekokul Müdürü		
Astlar (Altındaki Bağlı Görev Unvanları)	<ul style="list-style-type: none">• Yüksekokul Müdür Yardımcıları• Birim Sorumluları• Yüksekokul Sekreteri		
Vekâlet/Görev Devri	----		
Görev Alanı / Görevin Kısa Tanımı	Üniversitenin, Yüksekokulun Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek ve bu doğrultuda hareket etmek ve biriminde bu doğrultuda hareket edilmesini sağlamak.		
Temel Görev ve Sorumlulukları	<ul style="list-style-type: none">• Yüksekokulun eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,• Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek,• Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.		
Yetkileri	<ul style="list-style-type: none">• Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak,		
Yetkinlik Düzeyi	Temel	Teknik	Yönetsel
	<ul style="list-style-type: none">• 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen	<ul style="list-style-type: none">• Bilgisayar, Yazılım ve Office Araçları Kullanabilme	<ul style="list-style-type: none">• Yüksekokulun faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli

 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Yabancı Diller Yüksekokulu		
	YÜKSEKOKUL KURULU ÜYESİ GÖREV TANIMI		Dok. No: GT/683/19 İlk Yayın Tar.: 16.09.2019 Rev. No/Tar.: 02/14.09.2021 Sayfa 2 / 3
	genel niteliklere sahip olmak	<ul style="list-style-type: none">Ofis gereçlerini kullanabilme	karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak
Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler	Analiz yapabilme,Değişim ve gelişime açık olma,Düzenli ve disiplinli çalışma,Hızlı düşünme ve karar verebilme,Kurumsal ve etik prensiplere bağlılık,Muhakeme yapabilme,Planlama ve organizasyon yapabilme,Sorun çözebilme		
Diğer Görevlerle İlişkisi	<ul style="list-style-type: none">Yüksekokulu Müdürü ile raporlama ilişkisi,		
Yasal Dayanaklar	<ul style="list-style-type: none">Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği (Resmi Gazete tarihi: 18.02.1982 resmi gazete sayısı: 17609) Madde 9/b		

TEBLİĞ EDEN

Yüksekokul Müdürü

TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Yabancı Diller Yüksekokulu	
	Dok. No: GT/683/19	
	İlk Yayın Tar.: 16.09.2019 Rev. No/Tar.: 02/14.09.2021 Sayfa 3 / 3	

No	Adı-Soyadı	Tarih	İmza
1.			
2.			
3.			