



TS EN ISO  
9001:2015

T.C.  
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ  
Yabancı Diller Yüksekokulu



YÜKSEKOKUL AKADEMİK MÜDÜR YARDIMCISI  
GÖREV TANIMI

Dok. No: GT/YDYO/35

İlk Yayın Tar.: 15.02.2023

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 1 / 4

<b>Birim Adı</b>	Yabancı Diller Yüksekokulu
<b>Alt Birim Adı</b>	Yabancı Diller Bölümü
<b>Görev Unvanı</b>	Yüksekokul Akademik Müdür Yardımcısı
<b>Görevin Bağlı Olduğu Unvan</b>	Yüksekokul Müdürü
<b>Astlar (Altındaki Bağlı Görev Unvanları)</b>	Öğretim Görevlileri
<b>Vekâlet/Görev Devri</b>	İdari Müdür Yardımcısı
<b>Görev Alanı / Görevin Kısa Tanımı</b>	Yüksekokulun vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetleri yürütmek
<b>Temel Görev ve Sorumlulukları</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Yüksekokul bünyesinde gerçekleştirilen her tür eğitim öğretim faaliyetinin programlanması, uygulanması, ölçme-değerlendirmesi ve iyileştirilmesi aşamalarını koordine etmek,</li><li>Yukarıda belirtilen aşamaların gerçekleştirilmesinden sorumlu Hazırlık Birimi ve bağlı alt birimlerin (Ölçme-Değerlendirme Birimi, Program ve Materyal Geliştirme Birimi, Bağımsız Öğrenme Merkezi Birimi) çalışma süreçlerini koordine etmek,</li><li>Yüksekokul öğretim elemanları ve öğrencilerine akademik konularda geribildirim alma amaçlı anketlerin uygulanmasını sağlamak,</li><li>Yüksekokulu temsilen Eğitim Komisyonuna katılmak,</li><li>Ders programlarının hazırlanmasını koordine etmek ve duyurularının yapılmasını sağlamak,</li><li>Uzaktan eğitim ders modülü ile ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak ve ilgili birimler (UZEM/Bilgi İşlem Daire Başkanlığı) ile toplantılar düzenlemek,</li><li>Hazırlık sınıfından başarılı olan öğrencilerin UBYS üzerinden hazırlık sınıfı mezuniyet işlemlerini yapmak,</li><li>Hazırlık sınıfı sınavlarının organizasyonunu koordine etmek,</li></ul>

<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>KONTROL EDEN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>
Müzeyyen Orhon Yabancı Diller Yüksekokulu Sekreteri	Doç. Dr. Murat Esen Bu belge Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğüne aittir.	Doç. Dr. Murat Esen Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü



- ERASMUS, Mevlana gibi değişim programlarına ait sınavların organizasyonunu sağlamak,
- Yüksekokul öğretim elemanları tarafından verilecek seçmeli havuz
- dersleri ile ilgili koordinasyonu sağlamak,
- Yüksekokul bünyesinde açılan kursların organizasyonunu sağlamak,
- Yaz Okulu koordinatörünü belirlemek ve ilgili hazırlıkların yapılmasını organize etmek,
- İdari müdür yardımcısı ile birlikte yayınevleri ile görüşmeler sağlamak,
- Mazeretli veya izinli öğretim elemanlarının ders programlarının düzenlenmesini sağlamak,
- Yüksekokul öğrencilerinin akademik sorunlarının çözümüne yardımcı olmak,
- İlgili akademik yıla ait öğrenci başarı istatistiklerinin hazırlanmasını sağlamak,
- Yüksekokul Kurulu toplantılarını düzenlemek ve katılmak,
- Yükseköğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak,
- Yüksekokul Yönetim Kurulu toplantılarına katılmak,
- Yüksekokul Müdürünün olmadığı zamanlarda yerine vekâlet etmek,
- İlgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde müdür tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

### Yetkileri

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak,
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek,
- İmza yetkisine sahip olmak.

### Yetkinlik Düzeyi

Temel	Teknik	Yönetsel
<ul style="list-style-type: none"><li>• Başarı ve Çaba</li><li>• Bilgi Paylaşımı</li><li>• Çalışan Odaklılık</li><li>• Dürüstlük, İş Ahlakı ve Güvenilirlik</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eğitim Planlama</li><li>• Etkin Hedef Belirleme</li><li>• GZFT Analizi</li><li>• İletişim araçlarını kullanabilme</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Analitik yaklaşım</li><li>• Bütünsel bakış</li><li>• Belirsizliklerin yönetimi</li><li>• Çalışanları yönlendirme ve motive etme</li></ul>

### HAZIRLAYAN



Müzeyyen Orhon  
Yabancı Diller Yüksekokulu  
Sekreteri

### KONTROL EDEN

Doç. Dr. Murat Esen  
Bu belge Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğüne aittir.

### ONAYLAYAN

Doç. Dr. Murat Esen  
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü

 İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ 2016  TS EN ISO 9001:2015	<b>T.C.</b> <b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Yabancı Diller Yüksekokulu</b>		
	<b>YÜKSEKOKUL AKADEMİK MÜDÜR YARDIMCISI</b> <b>GÖREV TANIMI</b>		<b>Dok. No:</b> GT/YDYO/35 <b>İlk Yayın Tar.:</b> 15.02.2023 <b>Rev. No/Tar.:</b> 00/... <b>Sayfa 3 / 4</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>Hesap verebilirlik</li><li>Hizmet yönelimi</li><li>Kalite odaklılık</li><li>Mevzuata uyma</li><li>Sonuç odaklılık</li><li>Strese dayanıklılık</li><li>Tedbirlilik</li><li>Verimlilik</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>İletişim becerileri</li><li>Karar alma</li><li>Muhakeme</li><li>Problem çözme</li><li>Rapor hazırlama</li><li>Resmi yazışma</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Çatışma yönetimi</li><li>Değerler ve etik</li><li>Denetleme</li><li>Etkili karar verme</li><li>Kavramsal düşünme</li><li>Kaynak yönetimi</li><li>Planlama ve organize etme</li></ul>
<b>Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler</b>	Analiz yapabilme Değişim ve gelişime açık olma Düzenli ve disiplinli çalışma Muhakeme yapabilme İleri düzey İngilizce		
<b>Diğer Görevlerle İlişkisi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Yüksekokul Müdürü'yle raporlama ilişkisi,</li><li>İdari Müdür Yardımcısı'yla eşgüdüm ve işbirliği ilişkisi,</li><li>Öğretim görevlileriyle izleme, denetleme, bilgi ve rapor isteme, gerektiğinde uyarma ve düzeltme ilişkisi,</li><li>Birimin görev alanına giren konularda, Üniversitenin diğer birimlerinde yürütülen görevlerin sahiplerine, koordinasyon ve danışmanlık sunumu ilişkisi</li></ul>		
<b>Yasal Dayanaklar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>657 sayılı Devlet Memurları Kanunu</li><li>2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun madde 20.</li></ul>		

### TEBLİĞ EDEN

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Müzeyyen Orhon Yabancı Diller Yüksekokulu Sekreteri	Doç. Dr. Murat Esen Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü <small>Bu belge Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğüne aittir.</small>	Doç. Dr. Murat Esen Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü

 İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ 2016  TS EN ISO 9001:2015	<b>T.C.</b> <b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Yabancı Diller Yüksekokulu</b>	
	<b>YÜKSEKOKUL AKADEMİK MÜDÜR YARDIMCISI</b> <b>GÖREV TANIMI</b>	<b>Dok. No:</b> GT/YDYO/35
		<b>İlk Yayın Tar.:</b> 15.02.2023
		<b>Rev. No/Tar.:</b> 00/...
		<b>Sayfa 4 / 4</b>

Yüksekokul Müdürü

### TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

No	Adı-Soyadı	Tarih	İmza
1.			
2.			
3.			

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Müzeyyen Orhon Yabancı Diller Yüksekokulu Sekreteri	Doç. Dr. Murat Esen Bu belge Yabancı Diller Yüksekokulu Müdüri.	Doç. Dr. Murat Esen Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü