|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Birim Adı** | **:** |  |
| **Toplantı / Eğitim Adı** | **:** |  |
| **Toplantı / Eğitim Yeri** | **:** |  |
| **Toplantı / Eğitim Konusu** | **:** |  |
| **Toplantı / Eğitim Tarihi** | **:**  |  |
| **Toplantı / Eğitim Başkanı** | **:** |  |
| **Konuşmacılar** | **:** |  |
| **Raporu Hazırlayan** | **:** |  |
| **Raporun Sunulduğu Yer** | **:** |  |

1. **Giriş**

*Toplantıya ilişkin özet bilgiye yer verilir.*

1. **Toplantıda Görüşülenler**

*Tüm toplantı akışı kaydedilir.*

1. **Değerlendirme ve Sonuç**

*Raporun amacına göre değerlendirme yapılabilir veya toplantı sonu kararları kaydedilebilir.*