



TS EN ISO  
9001:2015

T.C.  
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ  
Yabancı Diller Yüksekokulu



YÜKSEKOKUL YÖNETİM KURULU ÜYESİ GÖREV  
TANIMI



Dok. No: GT/683/20

İlk Yayın Tar.: 16.09.2019

Rev. No/Tar.: 02/14.09.2021

Sayfa 1 / 3

<b>Birim Adı</b>	Yabancı Diller Yüksekokulu		
<b>Alt Birim Adı</b>	Yüksekokul		
<b>Görev Unvanı</b>	Yüksekokul Yönetim Kurulu		
<b>Görevin Bağlı Olduğu Unvan</b>	Yüksekokul Müdürü		
<b>Astlar (Altındaki Bağlı Görev Unvanları)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yüksekokul Müdür Yardımcıları</li><li>• Öğretim Üyeleri ve Öğretim Elemanları</li><li>• Yüksekokul Sekreteri</li></ul>		
<b>Vekâlet/Görev Devri</b>	----		
<b>Görev Alanı / Görevin Kısa Tanımı</b>	Üniversitenin, Yüksekokulun Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek ve bu doğrultuda hareket etmek ve biriminde bu doğrultuda hareket edilmesini sağlamak.		
<b>Temel Görev ve Sorumlulukları</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Yüksekokul Müdürüne yardım etmek,</li><li>• Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,</li><li>• Yüksekokul Müdürünün, Yüksekokul yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,</li><li>• Eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemler hakkında karar vermek, Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.</li></ul>		
<b>Yetkileri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak,</li></ul>		
	<b>Temel</b>	<b>Teknik</b>	<b>Yönetsel</b>

 <b>TS EN ISO 9001:2015</b>	<b>T.C.</b> <b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Yabancı Diller Yüksekokulu</b>		
	<b>YÜKSEKOKUL YÖNETİM KURULU ÜYESİ GÖREV TANIMI</b>		<b>Dok. No:</b> GT/683/20 <b>İlk Yayın Tar.:</b> 16.09.2019 <b>Rev. No/Tar.:</b> 02/14.09.2021 <b>Sayfa 2 / 3</b>
<b>Yetkinlik Düzeyi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bilgisayar, Yazılım ve Office Araçları Kullanabilme</li> <li>Ofis gereçlerini kullanabilme</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yüksekokulun faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak</li> </ul>
<b>Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler</b>	Analitik düşünebilme ,Değişim ve gelişime açık olma,Düzenli ve disiplinli çalışma,Empati kurabilme,Hızlı düşünme ve karar verebilme,Karşılaştırmalı durum analizi yapabilme,Kurumsal ve etik prensiplere bağlılık,Sistemli düşünme gücüne sahip olma,Sorun çözebilme ,Sonuç odaklı olma		
<b>Diğer Görevlerle İlişkisi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yüksekokulu Müdürü ile raporlama ilişkisi,</li> </ul>		
<b>Yasal Dayanaklar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği (Resmi Gazete tarihi: 18.02.1982 resmi gazete sayısı: 17609) Madde 9/b</li> </ul>		

### TEBLİĞ EDEN

Yüksekokul Müdürü

### TEBELLÜĞ EDEN

 TS EN ISO 9001:2015	<b>T.C.</b> <b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Yabancı Diller Yüksekokulu</b>	
	<b>YÜKSEKOKUL YÖNETİM KURULU ÜYESİ GÖREV TANIMI</b>	<b>Dok. No:</b> GT/683/20
		<b>İlk Yayın Tar.:</b> 16.09.2019
		<b>Rev. No/Tar.:</b> 02/14.09.2021
		<b>Sayfa 3 / 3</b>

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

No	Adı-Soyadı	Tarih	İmza
1.			
2.			
3.			