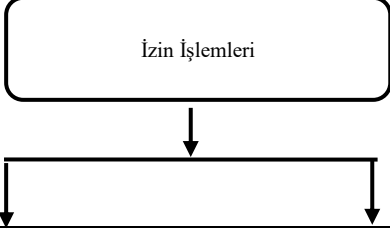
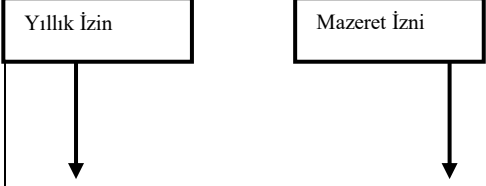
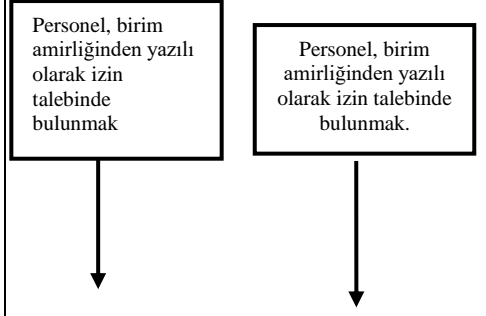
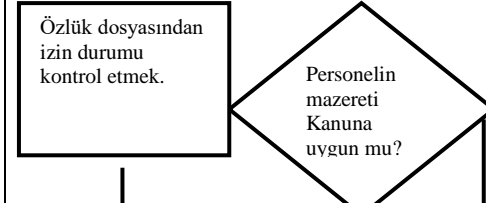
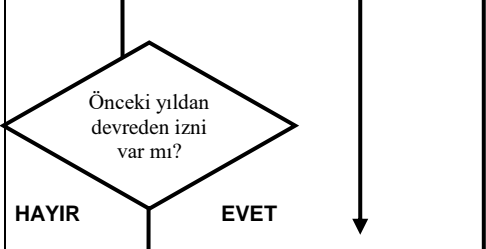
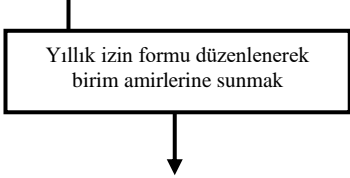




PUKÖ DÖNGÜSÜ ¹	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	Personel İşleri Birim Personeli			
Uygulama	Personel İşleri Birim Personeli			-657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu M.103 ve M.104
Uygulama	Personel İşleri Birim Personeli		- Personelin izin talebi dilekçesi kayda alınır.	
Uygulama	Personel İşleri Birim Personeli		- Personelin izin durumunu mazeretini kanuna uygunluğunu kontrol edilir.	- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu M.104
Uygulama	Yüksekokul Sekreteri		- Personelin önceki yıldan izninin olup olmadığını kontrol edilir.	
Uygulama	Personel İşleri		- Personelin izin formunu düzenleyerek birim amirine sunulur.	

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Müzeyyen Orhon Yabancı Diller Yüksekokulu Sekreteri	Uğur Kılıç Mühendis SGDB Kalite Birim Sorumlusu	Doç. Dr. Murat Esen Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü



 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Yabancı Diller Yüksekokulu	
	İZİN İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI	Dok. No: İA/YDYO/12 İlk Yayın Tar.: 18.08.2017 Rev. No/Tar.: 01/26.08.2022 Sayfa 2 / 2

Uygulama	Yüksekokul Sekreteri			
Uygulama	Personel İşleri Birim Personeli			Birim amirince onaylanan izin formunu Müdürlük Makamına sunulur ve onaylanmayan izin formlarını ilgili personele bildirilir.
Uygulama	Yüksekokul Müdürü			
Kontrol Etme ve Önlem İma	Personel İşleri Birim Personeli		-Müdürlük makamınca onaylanan izin formları üniversite otomasyon sistemine işlenir ve özlük dosyasında dosyalanır.	-İKC-UBS Otomasyon

ⁱ Her bir iş akış adımı için PUKÖ döngüsünün hangi aşamasına denk geliyor ise bu sütunda **“Planlama, Uygulama, Kontrol Etme veya Önlem Alma”** olarak belirtilmelidir.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Müzeyyen Orhon Yabancı Diller Yüksekokulu Sekreteri	Uğur Kılıç Mühendis SGDB Kalite Birim Sorumlusu	Doç. Dr. Murat Esen Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü