
 <p><b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b></p> <p><b>TS EN ISO 9001:2015</b></p>	<p><b>T.C.</b> <b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Yabancı Diller Yüksekokulu</b></p>	
	<p><b>AÇIKTAN ATAMA YOLUYLA GELENLERİ İŞE BAŞLATMA İŞ AKIŞ ŞEMASI</b></p>	<b>Dok. No:</b> İA/YDYO/17
		<b>İlk Yayın Tar.:</b> 18.08.2017
		<b>Rev. No/Tar.:</b> 01/26.08.2022
		<b>Sayfa 1 / 1</b>

PUKÖ DÖNGÜSÜ <sup>i</sup>	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	Personel İşleri Birimi	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Göreve başlama yazısını hazırlamak.</div> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;">↓</div>	-Rektörlük tarafından ataması yapılan personelin kurumdan getirdiği maaş nakiline istinaden göreve başlama yazısı yazılır.	-657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu M.74
Uygulama	Personel İşleri Birimi	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Aile Durum Bildirimi ve Aile Yardım Bildirimi doldurtmak, bankaya hesap açmasını sağlamak.</div> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;">↓</div>	- Aile Durum Bildirimi ve Aile Yardım Bildirimi ilgili kişiye doldurdurtulur, Kurum ile anlaşamalı bankaya hesap açtırılarak IBAN numarası istenir.	
Uygulama	Personel İşleri Birimi	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">SGK sistemi üzerinden tekrar tescil işlemi yapmak.</div> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;">↓</div>	- SGK sistemi üzerinden işe giriş bildirgesi tekrar tescil işlemleri yapılır.	- 5510 Sayılı Kanun
Kontrol Etme ve Önlem Alma	Personel İşleri Birimi	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Evrakları Rektörlük Personel Daire Başkanlığına göndermek.</div>	- İşe giriş bildirgesi, Aile Durum Bildirimi ve Aile Yardım Bildirimi Rektörlük Personel Dairesi Başkanlığına gönderilir. Evrakların bir nüshası özlük dosyasında saklanır.	

<sup>i</sup> Her bir iş akış adımı için PUKÖ döngüsünün hangi aşamasına denk geliyor ise bu sütunda **“Planlama, Uygulama, Kontrol Etme veya Önlem Alma”** olarak belirtilmelidir.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Müzeyyen Orhon Yabancı Diller Yüksekokulu Sekreteri	Uğur Kılıç Mühendis SGDB Kalite Birim Sorumlusu	Doç. Dr. Murat Esen Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü

