


 İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Yabancı Diller Yüksekokulu	
	YARDIMCI DOÇENT ATAMASI İŞ AKIŞ ŞEMASI	Dok. No: İA/YDYO/06 İlk Yayın Tar.: 18.08.2017 Rev. No/Tar.: 01/26.08.2022 Sayfa 1 / 2

PUKÖ DÖNGÜSÜ ¹	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	Birim Personeli	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">İlan edilen (ilk atama için) Yardımcı Doçent Kadrosuna yapılan başvurular almak.</div>	-İlanda belirtilen süre içerisinde evrakları kontrol ederek başvuru kaydedilir.	-Öğr.Üye. Yük. Ve Atanma Yön. Md.3 -2547 Sayılı Kanun Md. 23
Uygulama	Personel İşleri Personeli Yüksekokul Müdürü	<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Başvuru evrakları (ilk atamada) uygun mu?</div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: left;"> <p>HAYIR</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 80%; margin: 5px auto;">Başvurusunun uygun olmadığı yazılı olarak adaya bildirilir.</div> </div> <div style="text-align: right;"> <p>EVET</p> </div> </div> </div>	-Başvuru evraklarının ilanda belirtilen şartlara uygunluğunu kontrol edilir ve Yüksekokul Müdürü tarafından başvuru değerlendirme tutanağı onaylanır.	-Öğr.Üye. Yük. Ve Atanma Yön. Md.4
Uygulama	Jüri Yönetim Kurulu	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Yabancı dil jürisi ve sınav tarihi belirlemek.</div>	-Yönetmelik gereği Yönetim Kurulu tarafından 3 kişilik bir jüri ve sınav tarihi belirlenir.	- Öğr.Üye. Yük. Ve Atanma Yön. Md.7
Uygulama	Personel İşleri Birim Personeli	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Yabancı dil jürisi ve sınav tarihi Jüri üyelerine bildirmek. Sınav tarih ve sınav yerini ilan etmek.</div>	-Yabancı dil sınav tarihi ve yerini süresi içerisinde jüri üyelerine tebliğ etmek. - Yabancı dil sınavının yapılacağı tarih ve yeri Üniversite web sayfasında ilan etmek üzere Bilgi İşlem Daire Başk. Bir üst yazı ile bildirilir.	- Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği Md.7 -Öğretim Üyelğine Yük. ve Ata. Yön. Md.7 - İzmir Katip Çelebi Üni. Yardımcı Doçent Atama Genelgesi 2012/2
Uygulama	Personel İşleri Birim Personeli	<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Aday Sınav sonucunda başarılı mı?</div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: left;"> <p>HAYIR</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 80%; margin: 5px auto;">Sınav sonucu adaylara yazılı olarak bildirilir</div> </div> <div style="text-align: right;"> <p>EVET</p> </div> </div> </div>	- Sınav sonucunda başarı ve başarısızlığa belirten bir tutanak hazırlanır ve sınav belgeleri ile Yüksekokul Müdürlüğüne teslim edilir. Sınavda başarısız olan adaylara sonuç aynı gün yazılı olarak tebliğ edilir.	- Öğretim Üyelğine Yük. ve Ata. Yön. Md.8

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Öğr. Gör. Burak Çavuş Öğretim Görevlisi Kalite Birim Sorumlusu	Uğur Kılıç Mühendis SGDB Kalite Birim Sorumlusu	Doç. Dr. Murat Esen Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü



 <p>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</p> <p>TS EN ISO 9001:2015</p>	<p>T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Yabancı Diller Yüksekokulu</p>	
	<p>YARDIMCI DOÇENT ATAMASI İŞ AKIŞ ŞEMASI</p>	Dok. No: İA/YDYO/06
		İlk Yayın Tar.: 18.08.2017
		Rev. No/Tar.: 01/26.08.2022
		Sayfa 2 / 2

Uygulama	Yüksekokul Müdürü	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Bilim jürisi oluşturmak</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	- Yönetmelik gereği Müdür tarafından 3 kişilik bilim jürisi oluşturulur.	- Öğretim Üyeliğine Yük. ve Ata. Yön. Md.8
Uygulama	Personel İşleri Birim Personeli	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Adayın birer takım dosyası bilim jüri üyelerine göndermek.</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	- Adayların birer takım dosyasını bilim jüri üyelerine gönderilir ve 1 ay içerisinde yazılı görüşlerinin (kişisel raporları) gönderilmesi istenir.	- Öğretim Üyeliğine Yük. ve Ata. Yön. Md.8
Uygulama	Kurul Üyeleri	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Jüri raporlarının Yönetim Kurulunda görüşmek.</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	- Jüri üyeleri tarafından gönderilen raporların Müdürün talimatı doğrultusunda Yönetim Kurulunda görüşülür..	-Öğretim Üyeliğine Yük. ve Ata. Yön. Md.8
Uygulama	Kurul Üyeleri	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p style="text-align: center;">Yönetim Kurulu Kararı olumlu mu?</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 150px; text-align: center;"> <p>HAYIR</p> <p>İlgili kişiye yazı ile bildirilir</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>EVET</p> </div> </div> </div>	-Yönetim Kurulunda bir açık kadroya birden fazla adayın başvurması halinde gerekçeli olarak tercihini belirler.	-Öğretim Üyeliğine Yük. ve Ata. Yön. Md.8
Kontrol Etme ve Önlem Alma	Personel İşleri Birim Personeli	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Rektörlük Makamına atama teklifinde bulunulur</div>	-Yönetim Kurulu Kararı ile birlikte Rektörlüğe atama teklif yazısı yazılır.	

ⁱ Her bir iş akış adımı için PUKÖ döngüsünün hangi aşamasına denk geliyor ise bu sütunda **“Planlama, Uygulama, Kontrol Etme veya Önlem Alma”** olarak belirtilmelidir.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
<p>Öğr. Gör. Burak Çavuş Öğretim Görevlisi Kalite Birim Sorumlusu</p>	<p>Uğur Kılıç Mühendis SGDB Kalite Birim Sorumlusu</p>	<p>Doç. Dr. Murat Esen Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü</p>