



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Yabancı Diller Yüksekokulu



YURT İÇİ SÜREKLİ GÖREV YOLLUĞU
GÖREVLENDİRME İŞ AKIŞ ŞEMASI

Dok. No: İA/YDYO/10

İlk Yayın Tar.: 18.08.2017

Rev. No/Tar.: 01/26.08.2022

Sayfa 1 / 2

PUKÖ DÖNGÜSÜ ^İ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLA MA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	Personel İşleri	<p>Naklen gelen personelin atamaya onayını almak.</p>	-Yüksekokula nakil yoluyla atanan öğretim görevlisi veya idari personelin atama onayı ile işleme başlanır.	
Uygulama	Personel İşleri	<p>İlgilinin Personel Nakil Bildirimi ve Aile Yardım Bildirim Formu alınır.</p>	-İlgili atama tarihini takip en geç 15 gün içerisinde göreve başlatılır. Personel Nakil Bildirimi ve Aile Yardım Bildirim Formu istenir.	
Uygulama	Personel İşleri	<p>Yurtiçi Sürekli Görev Yolluğu Formu doldurmak.</p>	- Atama onayı, işe başlama yazısı, Nakil Bildirim Formu, Aile Yardım Bildirim Formu ile birlikte hazırlanan Görev Yolluğu Formu ilgili personele imzalatılır.	- 6245 Sayılı Harcırah Kanunu
Uygulama	Personel İşleri Yüksekokul Sekreteri Yüksekokul Müdürü	<p>E-Bütçe sistemi üzerinden ödeme emri kesilerek yolluk bildirimini ile birlikte onay için imzaya sunulur</p>	- Maliye Bakanlığının erişim sayfasındaki E-Bütçe üzerinden ödeme emri düzenlenerek Gerçekleştirme Görevlisi (Yüksekokul Sekreteri) ve Harcama Yetkilisine (Yüksekokul Müdürü) imzalatılır.	- 6245 Sayılı Harcırah Kanunu (KBS-HYS) Web sitesi uygulama
Uygulama	Personel İşleri	<p>Ekleri ile birlikte tahakkuk teslim tutanağı hazırlamak</p>	- Eklere ile birlikte tahakkuk teslim tutanağı hazırlanarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.	- 6245 Sayılı Harcırah Kanunu Tahakkuk Evrak Teslim Formu
Kontrol Etme ve Önlem Alma	Personel İşleri	<p>Evrakların bir sureti dosyada saklanır.</p>	-Bir nüshası zimmelle birlikte dosyalanır.	Tahakkuk Evrak Formu

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN



ONAYLAYAN

Müzeyyen Orhon
Yabancı Diller Yüksekokulu Sekreteri

Uğur Kılıç
Mühendis
SGDB Kalite Birim Sorumlusu

Doç. Dr. Murat Esen
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü



 İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ 2011 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Yabancı Diller Yüksekokulu	
	YURT İÇİ SÜREKLİ GÖREV YOLLUĞU GÖREVLENDİRME İŞ AKIŞ ŞEMASI	Dok. No: İA/YDYO/10
		İlk Yayın Tar.: 18.08.2017
		Rev. No/Tar.: 01/26.08.2022
		Sayfa 2 / 2

ⁱ Her bir iş akış adımı için PUKÖ döngüsünün hangi aşamasına denk geliyor ise bu sütunda **“Planlama, Uygulama, Kontrol Etme veya Önlem Alma”** olarak belirtilmelidir.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Müzeyyen Orhon Yabancı Diller Yüksekokulu Sekreteri	Uğur Kılıç Mühendis SGDB Kalite Birim Sorumlusu	Doç. Dr. Murat Esen Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü