



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Yabancı Diller Yüksekokulu



YURTDIŞI GÖREV YOLLUĞU TAHAKKUK İŞ AKIŞ
ŞEMASI

Dok. No: İA/YDYO/15

İlk Yayın Tar.: 18.08.2017

Rev. No/Tar.: 01/26.08.2022

Sayfa 1 / 2

PUKÖ DÖNGÜSÜ ¹	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	Personel İşleri	<p>Geçici görevlendirile öğretim elemanından dilekçe almak</p>	- Görevlendirme onayı, Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu Bildirgesi, Konaklama bedeline ilişkin fatura, Ulaşım bileti (uçak ve aracı firma ise kaşesi), yurt dışı geçici görev yolluğu hazırlanır. Tüm harcamaların onaylı Türkçe Tercümesi eklenir.	- 6245 Sayılı Harcırah Kanununun M.33 Merkezi Yönetim Harcama Belge Yönetmeliği M.22 ve M.27.
Uygulama	Personel İşleri	<p>Geçici Görev Yolluk Bildirimi ve ekleri mevzuata uygun mu?</p> <p>EVET HAYIR</p>	- Yurt dışı geçici görev yolluğu belgesi ile harcama belgelerinin mevzuata uygunluğu kontrol edilir.	- 6245 Sayılı Harcırah Kanunu
Uygulama	Personel İşleri	<p>Ekleri iki nüsha hazırlamak.</p>	- Harcama belgeleri iki nüsha olarak hazırlanır.	- 6245 Sayılı Harcırah Kanunu
Uygulama	Personel İşleri	<p>E-Bütçe sistemi üzerinden ödeme emri hazırlamak.</p>	- Harcama Yönetim Sistemi E-Bütçeden Ödeme Emri Belgesi üç nüsha olarak hazırlanır. Yolluk bildirim ile gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisine onay için imzaya sunulur.	- 6245 Sayılı Harcırah Kanunu
Uygulama	Yüksekokul Sekreteri Yüksekokul Müdürü	<p>Evrakları imzalatmak.</p>	- Ödeme Emri Belgesini gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisine imzalatılır.	- 6245 Sayılı Harcırah Kanunu

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Müzeyyen Orhon Yabancı Diller Yüksekokulu Sekreteri	Uğur Kılıç Mühendis SGDB Kalite Birim Sorumlusu	Doç. Dr. Murat Esen Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü



 İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ 2018 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Yabancı Diller Yüksekokulu	
	YURTDIŞI GÖREV YOLLUĞU TAHAKKUK İŞ AKIŞ ŞEMASI	Dok. No: İA/YDYO/15 İlk Yayın Tar.: 18.08.2017 Rev. No/Tar.: 01/26.08.2022 Sayfa 2 / 2

Kontrol Etme ve Önlem Alma	Personel İşleri	Ekleri ile birlikte tahakkuk teslim tutanağı hazırlanarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir	- Tahakkuk teslim tutanağı hazırlanır ve ekleri ile birlikte ödeme emri belgesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına üst yazı ile gönderilir.	- 6245 Sayılı Harcırah Kanunu Tahakkuk Evrak Teslim Formu
----------------------------------	-----------------	---	---	---

ⁱ Her bir iş akış adımı için PUKÖ döngüsünün hangi aşamasına denk geliyor ise bu sütunda **“Planlama, Uygulama, Kontrol Etme veya Önlem Alma”** olarak belirtilmelidir.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Müzeyyen Orhon Yabancı Diller Yüksekokulu Sekreteri	Uğur Kılıç Mühendis SGDB Kalite Birim Sorumlusu	Doç. Dr. Murat Esen Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü