


 İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Yabancı Diller Yüksekokulu	
	İDARİ PERSONEL ATAMASI İŞ AKIŞ ŞEMASI	Dok. No: İA/YDYO/09 İlk Yayın Tar.: 18.08.2017 Rev. No/Tar.: 01/26.08.2022 Sayfa 1 / 2

PUKÖ DÖNGÜSÜ ¹	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	Personel İşleri Birim Personeli	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Kadro talep yazısı hazırlamak</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	- Yüksekokulumuzda ihtiyaç duyulan idari personel kadrosu, Rektörlük Makamına yazı ile bildirilir.	- 657 Sayılı Kanun IV Kısım Md.58-59
Uygulama	Personel İşleri Birim Personeli	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Atama teklifinde bulunmak.</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	-Yüksekokulumuzda görevlendirilecek personel nakil veya ilk defa Devlet Memurluğuna atama yoluyla gelen personel ise Rektörlük Makamınca atama teklifinde bulunulması istenir.	-657 Sayılı Kanun M. 4/A
Uygulama	Ön Değerlendirme Komisyonu	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 20%;"> HAYIR Rektörlük Makamınca 2547 Sayılı Kanunun 13/b-4 maddesine göre görevlendirme yapılır </div> <div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: 60%;"> <p style="text-align: center;">Yüksekokulumuzda uygun kadro var mı?</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 20%; text-align: right;"> EVET </div> </div>	-Yüksekokulumuzda atamaya uygun kadro olup olmadığı kontrol edilir.	-2547 Sayılı Kanun M.13/b-4
Uygulama	Personel İşleri Birim Personeli	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Kadroya atamasını teklif etmek. Rektörlük Makamınca ataması yapılan personel bir yazı ile Yüksekokumuza bildirilir.</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	- 657 Sayılı Kanunun ilgili maddelerine göre uygun kadroya atama teklifine ilişkin yazı hazırlanır.	- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanun Kısım III M.52
Uygulama	Ön Değerlendirme Komisyonu	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 20%;"> Aday memur olarak SGK girişini yapmak. </div> <div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: 60%;"> <p style="text-align: center;">Personel, devlet memurluğuna yeni mi atandı?</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 20%; text-align: right;"> HAYIR </div> </div>	- Adayların yönetmelikte belirtilen kriterlere göre öndeğerlendirmeleri yapılır.	- Ög. Üye. Dış. Öğ .El. Kad.Nak. Açk.Yap.Ata.Uyg. Usul. Ve Esas. M.10

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Müzeyyen Orhon Yabancı Diller Yüksekokulu Sekreteri	Uğur Kılıç Mühendis SGDB Kalite Birim Sorumlusu	Doç. Dr. Murat Esen Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü



 <p>İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</p> <p>TS EN ISO 9001:2015</p>	<p>T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Yabancı Diller Yüksekokulu</p>	
	<p>İDARİ PERSONEL ATAMASI İŞ AKIŞ ŞEMASI</p>	<p>Dok. No: İA/YDYO/09 İlk Yayın Tar.: 18.08.2017 Rev. No/Tar.: 01/26.08.2022 Sayfa 2 / 2</p>

Uygulama	Yüksekokul Sekreteri	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Göreve başlamasını Rektörlük Makamına bildirmek.</div> <div style="text-align: center; margin: 10px 0;">↓</div>		- İzmir Katip Çelebi Üni. Genelge 2012/2
Kontrol Etme ve Önlem Alma	Yüksekokul Sekreteri	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Göreve başlayan personelin görev yerini tebliğ etmek.</div>	- Yeni göreve başlayan personelin Yüksekokulun ihtiyacı olan birimine görevlendirilir, görevleri belirlenir.	- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanun Kısım III M.52

ⁱ Her bir iş akış adımı için PUKÖ döngüsünün hangi aşamasına denk geliyor ise bu sütunda **“Planlama, Uygulama, Kontrol Etme veya Önlem Alma”** olarak belirtilmelidir.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Müzeyyen Orhon Yabancı Diller Yüksekokulu Sekreteri	Uğur Kılıç Mühendis SGDB Kalite Birim Sorumlusu	Doç. Dr. Murat Esen Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü